



Gemeente Delft

Marktconsultatie

Verhuisdiensten, opslag en verkiezingslogistiek

Inleiding

De gemeente Delft houdt als aanbestedende dienst een marktconsultatie voor de inkoop van verhuisdiensten, opslag en verkiezingslogistiek. Deze marktconsultatie dient om inzicht te verkrijgen in de mogelijkheden, ervaringen en innovaties binnen de markt voor het efficiënt, veilig en betrouwbaar uitvoeren van deze diensten. Het gaat hierbij om het transport en de logistiek rondom verkiezingen, het verhuizen en de opslag van meubels, goederen en materialen, vertrouwelijke en waardevolle materialen, zoals stemmaterialen.

Visie en aanleiding

De gemeente streeft naar een optimale uitvoering van verhuizingen, opslagdiensten en verkiezingslogistiek, waarbij betrouwbaarheid, veiligheid, duurzaamheid en flexibiliteit centraal staan. De aanleiding voor deze marktconsultatie is het behoud en de verbetering van de kwaliteit van deze diensten, met name in het licht van:

- De complexiteit en tijdsdruk rondom verkiezingsprocessen;
- De behoefte aan flexibele en schaalbare logistieke oplossingen voor verhuizingen en opslag;
- De groeiende aandacht voor duurzaamheid, circulariteit en zero-emissie vervoer;
- De wens om innovatieve en efficiënte werkwijzen te integreren in de uitvoering van deze diensten.

Deze marktconsultatie biedt de gemeente de mogelijkheid om inzicht te verkrijgen in de markt, om zo een weloverwogen keuze te kunnen maken voor toekomstige aanbestedingen.

Spelregels

De gemeente hanteert voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom kunt u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceren via TenderNed. Uw contactpersoon is Eva Burgel, inkoopadviseur bij de gemeente.

Verder geldt dat mogelijk niet alle beschreven behoeften bij een eventueel inkooptraject Europees worden aanbesteed.

Doel van deze marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is te onderzoeken:

- **Hoe de markt aankijkt tegen het combineren van verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek** binnen één opdracht of perceelindeling, inclusief de voordelen, risico's en randvoorwaarden die hierbij komen kijken;
- **Welke ervaringen, capaciteiten en innovaties** beschikbaar zijn in de markt voor het uitvoeren van deze diensten, met name gericht op efficiëntie, veiligheid, betrouwbaarheid en duurzaamheid;
- **Welke aandachtspunten en eisen** essentieel zijn voor het waarborgen van continuïteit, flexibiliteit en kwaliteit bij de uitvoering van verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek;
- **Welke duurzame en circulaire oplossingen** toepasbaar zijn, zoals zero-emissie vervoer, hergebruik van materialen en CO2-reductie;
- **Hoe de samenwerking en communicatie** tussen opdrachtgever en opdrachtnemer optimaal kan worden ingericht, inclusief noodscenario's, traceerbaarheid en compliance;
- **Welke selectie- en gunningscriteria** het beste aansluiten bij de behoeften van de gemeente, met name op het gebied van kwaliteit, duurzaamheid en prijs.

De door u gegeven antwoorden dienen als één van de informatiebronnen voor het verder uitwerken van de plannen en mogelijk ook voor de aanbestedingsdocumenten. De marktconsultatie levert voordelen op voor alle betrokken partijen. Gemeente Delft constateert wat er mogelijk is en wat er leeft in de markt. Zo helpt het om de eisen en eigenschappen van het gevraagde zo te formuleren dat de markt op een goede wijze kan aanbieden. Voor de deelnemers is er het voordeel dat zij vroegtijdig een beeld hebben van de behoefte van gemeente Delft. Daarnaast kunnen zij bijvoorbeeld invloed hebben op eisen die de gemeente opneemt in de aanbestedingsstukken. Hierdoor dragen de marktpartijen bij aan het vergroten van de succeskans van de mogelijke aanbesteding. Het doel van de marktconsultatie is verder om:

- de eigen uitgangspunten en aannames te toetsen;
- eigen ideeën en oplossingsrichtingen te toetsen;
- een beeld te krijgen van visies, suggesties, ideeën en innovaties van marktpartijen.

Welke vragen heeft de gemeente Delft?

B <u>Doel en scope van de dienstverlening</u>	
Hoe kijkt u aan tegen een opdracht die verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek combineert?	biedt voordelen voor opdrachtgevers door: • Efficiëntie: Één aanspreekpunt voor de gehele logistieke keten vermindert coördinatiekosten, overdrachtsfouten en dubbel werk. • Synergie: De disciplines delen kerncompetenties zoals logistieke planning, projectmanagement, voorraadbeheer, transport en communicatie.

	• Flexibiliteit: Opslag en distributie sluiten naadloos aan op verhuizingen, met name bij tijdelijke opslag tijdens renovaties of projectmatige uitvoering (bijv. verkiezingen). • Kwaliteitsborging: Centrale aansturing zorgt voor uniforme processen, rapportage en planning. • Bekendheid met de panden en de medewerkers
Ziet u voordelen of juist risico's in het combineren van deze diensten binnen één overeenkomst of perceelindeling?	• Integrale projectbeheersing, lagere coördinatiekosten en hogere kwaliteit van dienstverlening. • Één contractpartij beheert de volledige logistieke keten: van intake en planning tot opslag, transport, inrichting, retourlogistiek en rapportage. • Ruimte voor innovatie, zoals digitale registratiesystemen, realtime voortgangsrapportages en duurzame transportplanning. Risico's/Aandachtspunten: • Een te brede opdracht kan gespecialiseerde marktpartijen uitsluiten, wat de concurrentie en prijs-kwaliteitverhouding kan beïnvloeden. • Piekbelasting rondom verkiezingen vereist reservecapaciteit, noodscenario's en landelijke spreiding van personeel en materieel. • Proportionele eisen: met herkenbare specialistische onderdelen.
Welke afbakening of clustering van werkzaamheden acht u logisch en werkbaar?	1. Reguliere verhuizingen: Interne verhuizingen, projectverhuizingen, transport van inventaris, inrichting van locaties. 2. Opslag en voorraadbeheer: Registratie, beheer, uitlevering en retourlogistiek. 3. Verkiezingslogistiek: Voorbereiding, distributie, inrichting van stemlocaties, retourtransport en evaluatie.
Welke randvoorwaarden zijn volgens u essentieel om deze opdracht succesvol uitvoerbaar te maken?	• Verkiezingslogistiek: Een minimale voorbereidingstijd van 13 weken is wettelijk vereist. Een langere voorbereidingsperiode (bijv. 5 maanden) wordt aanbevolen voor optimale planning en risicobeheersing. • Reguliere verhuizingen:

	○ Duidelijke afspraken over voorbereiding, uitvoering en nazorg zijn essentieel voor een soepele uitvoering. Tevens is inzicht in het aantal verhuizingen wenselijk
--	---

C Uitvoerbaarheid en capaciteit

Hoe kan volgens u voldoende flexibiliteit worden ingebouwd voor spoedopdrachten, wijzigingen of piekmomenten?	• Landelijk capaciteitsmodel: Een netwerk van aangesloten partijen maakt opschaling mogelijk zonder kwaliteitsverlies. • Capaciteitsplanning: Vooraf opgesteld met rekening voor piekmomenten, beschikbare middelen en afhankelijkheden. • Vaste projectleiders en aanspreekpunten: Dagelijks contact met de opdrachtgever voor snelle aanpassingen. • Digitale systemen: Realtime inzicht in voortgang, beschikbare capaciteit en knelpunten. • Verkiezingslogistiek: Draaiboeken, reservematerieel, extra voertuigen en calamiteitenorganisatie																				
Welke serviceniveaus zijn realistisch voor responstijden, beschikbaarheid en uitvoering?	<table><tr><th>Type opdracht</th><th>Responstijd</th><th>Uitvoeringsduur</th><th>Voorbeelden</th></tr><tr><td>Planbare werkzaamheden (klein/middel/groot)</td><td>Binnen 1 werkdag / offerte binnen 3 dagen</td><td>Afgestemd op planning van 8 uur bij klein tot max 15 dagen bij een grote opdracht</td><td>Reguliere verhuizingen</td></tr><tr><td>Spoedopdrachten</td><td>Binnen enkele uren / dezelfde dag</td><td>Minimale verstoring</td><td>Ongeplande verhuizingen</td></tr><tr><td>Verkiezingslogistiek</td><td>Wettelijk vastgelegd</td><td>Geen vertraging</td><td>Inrichting stemlocaties</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Aanbeveling: Serviceniveaus vastleggen in een Service Level Agreement (SLA) met responstijden, bereikbaarheid, escalatieprocedures en prestatie-indicatoren.	Type opdracht	Responstijd	Uitvoeringsduur	Voorbeelden	Planbare werkzaamheden (klein/middel/groot)	Binnen 1 werkdag / offerte binnen 3 dagen	Afgestemd op planning van 8 uur bij klein tot max 15 dagen bij een grote opdracht	Reguliere verhuizingen	Spoedopdrachten	Binnen enkele uren / dezelfde dag	Minimale verstoring	Ongeplande verhuizingen	Verkiezingslogistiek	Wettelijk vastgelegd	Geen vertraging	Inrichting stemlocaties				
Type opdracht	Responstijd	Uitvoeringsduur	Voorbeelden																		
Planbare werkzaamheden (klein/middel/groot)	Binnen 1 werkdag / offerte binnen 3 dagen	Afgestemd op planning van 8 uur bij klein tot max 15 dagen bij een grote opdracht	Reguliere verhuizingen																		
Spoedopdrachten	Binnen enkele uren / dezelfde dag	Minimale verstoring	Ongeplande verhuizingen																		
Verkiezingslogistiek	Wettelijk vastgelegd	Geen vertraging	Inrichting stemlocaties																		

Welke risico's ziet u in de uitvoering en hoe kunnen opdrachtgevers daar in de uitvraag rekening mee houden?	• Onvoldoende inzicht in omvang: Transparante uitvraag met historische data, verwachte aantallen opdrachten en piekbelasting verbetert uitvoerbaarheid. • Wijzigingen in planning: Flexibele contracten voorkomen langdurige discussies bij aanpassingen. • Verkiezingsrisico's: Verkeershinder, weersomstandigheden, uitval van voertuigen/personeel vereisen reservecapaciteit en calamiteitenplannen. • Informatiebeveiliging: protocollen, verzegeling, autorisatiecontroles en gecontroleerde toegang tot opslaglocaties borgen vertrouwelijkheid. • Aanbeveling: Risicobeheersing als kwaliteitsaspect beoordelen in plaats van uitsluitend als contractvoorwaarde.
Welke maatregelen worden in de markt toegepast om kwetsbare, vertrouwelijke of waardevolle materialen veilig te vervoeren?	• Gesloten logistieke keten: Iedere overdracht wordt geregistreerd en gecontroleerd. • Unieke identificatiecodes en verzegeling voor materialen. • Voertuigen: Uitsluitend voor de betreffende opdracht, voorzien van beveiligingsvoorzieningen zoals afsluitbare laadbakken en ladingsdragers • Personeel: Projectspectifieke instructies, bewustzijn van vertrouwelijkheid. • Digitale systemen: Realtime inzicht in transportbewegingen en opslaglocaties.

<i>D <u>Opslag, Beveiliging en Traceerbaarheid</u></i>			
Welke vormen van opslag en serviceniveaus zijn volgens u passend voor tijdelijke en langdurige opslag van goederen?	Type opslag	Kenmerken	Serviceniveau
	Tijdelijk	Snelle in- en uitslag, flexibele toegang	Korte responstijden, duidelijke registratie
	Langdurig	Bescherming tegen beschadiging, vocht, stof, ongeautoriseerde toegang	Fysieke beveiliging, digitale registratie, tussentijdse mutaties
	Aanbeveling: Onderscheid maken tussen tijdelijke en langdurige opslag met passende serviceniveaus		

Welk niveau van traceerbaarheid, registratie en rapportage is volgens u werkbaar, proportioneel en aantoonbaar?	• Minimaal: Registratie per opslaglocatie, container, pallet of verhuisunit. • Verhoogd (voor vertrouwelijke materialen): Individuele registratie, verzegeling, overdrachtsregistratie. • Digitale rapportages: Over voorraadmutaties, uitleveringen, retouren en afwijkingen. • Ieder item wordt geregistreerd in een digitale opslagbeheersysteem, waardoor het hervindbaar en traceerbaar is.
Welke mogelijkheden bestaan er in de markt om opgeslagen goederen tussentijds inzichtelijk, opvraagbaar en beheersbaar te houden?	• Digitale portalen: Bevoegde medewerkers kunnen zoeken op locatie, afdeling of inventariscategorie. • Realtime inzicht: Status van opgeslagen goederen, mutaties en uitleveraantvragen. • Voordelen: Vermindert administratieve lasten, voorkomt zoekgeraakte goederen en verhoogt betrouwbaarheid.
Welke aandachtspunten ziet u ten aanzien van flexibiliteit, uitlevering op afroep en kostenbeheersing bij opslagdiensten?	• Flexibele contracten: Eenvoudig opschalen of afschalen zonder complexe wijzigingen. • Uitlevering: Duidelijke serviceniveaus voor reguliere uitleveringen, spoedleveringen en geplande projectleveringen. • Kostenbeheersing: Transparantie in opslag, mutaties, transport en aanvullende werkzaamheden.
Hoe wordt in de markt doorgaans omgegaan met afwijkingen, vermissingen, beschadigingen of verschillen tussen administratie en fysieke voorraad?	• Gestructureerde incidentprocedure: Directe registratie, oorzaakanalyse, corrigerende maatregelen en rapportage. • Periodieke voorraadcontroles: Vergelijking administratie met fysieke voorraad. • Extra maatregelen voor kritische goederen: Vierogencontroles, verzegelde opslag, autorisatieprocedures. • Aansprakelijkheid: Indien er afwijkingen, vermissingen of beschadigingen optreden, is de opdrachtnemer hiervoor aansprakelijk, mits aantoonbaar is dat de goederen onder zijn beheer vielen. • Verzekering: Adequate verzekeringen zijn essentieel om eventuele schade af te dekken.

<i>E <u>Duurzaamheid, Circulariteit en Zero-Emissie</u></i>	
Welke duurzame oplossingen zijn op dit moment breed beschikbaar binnen de verhuisbranche?	• Transport: Elektrische voertuigen, alternatieve brandstoffen, slimme routeplanning. • Materialen: Herbruikbare verhuiskratten, beschermingsmaterialen, circulaire verpakkingen.

	• Digitalisering: Papierloze processen (digitale opdrachtverwerking, elektronische werkbonden). • Bedrijfsvoering: Bewustwording medewerkers, gecombineerde transportbewegingen.
Welke mogelijkheden ziet u voor circulaire werkwijzen, zoals hergebruik van materialen, retourlogistiek of refurbishen van inventaris?	• Hergebruik: Beoordelen of overtollige inventaris binnen de eigen organisatie hergebruikt kan worden. • Retourlogistiek: Scheiding van materialen tijdens verhuizingen voor recycling of verantwoorde verwerking. • Circulaire inventarisatie: Inzicht in welke goederen hergebruikt, gerepareerd of gerecycled kunnen worden.
Wat is volgens u haalbaar op het gebied van zero-emissie vervoer, mede gezien zero-emissiezones, laadinfra en inzetbaarheid?	• Stedelijke distributie: Emissievrij uitvoerbaar voor kleine verhuizingen en verkiezingslogistiek. • Grote projecten: (Nog) afhankelijk van conventionele voertuigen vanwege actieradius, laadvermogen en laadinfrastructuur. • Aanbeveling: Sturen op aantoonbare emissiereductie in plaats van alleen percentage elektrische voertuigen.
Welke duurzaamheids- en circulariteitseisen zijn volgens u passend, ambitieus én uitvoerbaar?	• Proportioneel en meetbaar: Gebruik CO₂-Prestatieladder, KPI's (CO₂-reductie, hergebruik, emissievrij transport). • Innovatieruimte: Doelstellingen formuleren in plaats van middelen voorschrijven. • (Half)jaarlijkse rapportage van de CO₂-uitstoot gerelateerd aan de opdracht.
Op welke wijze kunnen prestaties op het gebied van CO ₂ -reductie, circulariteit en emissievrije inzet aantoonbaar en proportioneel worden uitgevraagd?	• Certificeringssystemen: CO₂-Prestatieladder (jaarlijkse controle door onafhankelijke instellingen). • KPI's: ○ Percentage emissievrije ritten. ○ Gerealiseerde CO₂-reductie. ○ Percentage hergebruik van inventaris. ○ Afvalscheiding en recycling. ○ Inzet van circulaire materialen. • Vrijwillige duurzaamheidsrapportages zullen steeds vaker worden toegepast om duurzaamheidsprestaties inzichtelijk te maken.
Welke ontwikkelingen en verwachtingen ziet u op het gebied van duurzaamheid en circulariteit in de komende jaren?	• Elektrificatie: Versnelling van emissievrije wagenparken. • Digitalisering: Verdere vermindering van transportbewegingen door slimme planning. • Circulariteit: Standaard onderdeel van verhuisprojecten.

	• VSME rapportages Maatschappelijke impact: Opdrachtgevers sturen steeds vaker op social return, circulaire economie en CO₂-reductie.
--	---

<i>F <u>Betrouwbaarheid, Kwaliteit en Samenwerking</u></i>	
Welke kwaliteitsaspecten zouden volgens u centraal moeten staan in een toekomstige uitvraag?	• Betrouwbaarheid: Nakomen van afspraken, ook onder tijdsdruk. • Vakmanschap: Zorgvuldige uitvoering en nazorg. • Continuïteit: Garantie op langdurige dienstverlening. • Veiligheid: Naleving van veiligheidsnormen en -protocollen. • Projectbeheersing: Grip op planning, risico's en communicatie. • EPV-certificering (Erkend Projectverhuizer) is een belangrijke kwaliteitsindicator.
Hoe kunnen betrouwbaarheid, zorgvuldigheid en leverzekerheid volgens u het beste worden beoordeeld?	• Procesinrichting: Kwaliteit van projectorganisatie, calamiteitenprocedures, personeelsinzet. • KPI's en evaluaties: Periodieke rapportages over tijdige uitvoering, incidenten en responstijden.
Welke rol spelen communicatie, projectbeheersing en ketensamenwerking bij dit type opdracht?	• Communicatie: Voorkomt misverstanden. • Projectbeheersing: Zorgt voor grip op planning en kwaliteit. • Ketensamenwerking: Noodzakelijk voor optimale samenwerking tussen alle betrokken partijen. • Praktijk: Vaste projectleiders, periodieke voortgangsoverleggen, digitale projectrapportages, duidelijke escalatieprocedures.
Welke verzekeringen en aansprakelijkheidsregelingen zijn binnen de markt gebruikelijk?	• Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. • Vervoerdersaansprakelijkheidsverzekering. • Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering. • Opslagverzekering (indien opslag onderdeel is van de dienstverlening). • Transportaansprakelijkheid • Collectieve ongevallenverzekering • Aandachtspunt: Verzekerde bedragen moeten aansluiten bij aard en omvang van de opdracht.

Op welke wijze kunnen prestaties op de thema's betrouwbaarheid, flexibiliteit, circulariteit en emissiereductie proportioneel en inzichtelijk worden gemaakt?	• KPI's: ○ Klanttevredenheid. ○ Tijdige uitvoering. ○ Aantal incidenten. ○ Responstijden. ○ CO₂-reductie. ○ Circulaire verwerking van inventaris. ○ Inzet van emissievrij vervoer. ○ Social return. • Periodieke evaluaties: Gezamenlijke beoordeling van prestaties voor continue verbetering.
---	---

G <u>Specifiek voor Verkiezingen</u>	
Welke specifieke kennis, ervaring en competenties acht u noodzakelijk voor het uitvoeren van logistieke dienstverlening rondom verkiezingen, waarbij hoge eisen worden gesteld aan integriteit, vertrouwelijkheid, beveiliging en tijdkritische uitvoering?	• Ervaring: Aantoonbare ervaring met logistieke processen binnen de overheid met minimaal een bepaald aantal stemlocaties • Projectorganisatie: Voorbereiding maanden van tevoren, draaiboeken, risico-inventarisatie, betrokkenheid alle partijen. • Medewerkers: Integriteit, zorgvuldigheid, strikt naleven van procedures. • Digitale ondersteuning: Realtime tracking van transporten, digitale afleverbevestigingen.
Welke eisen zijn volgens u nodig om de continuïteit en foutloze uitvoering tijdens verkiezingsmomenten te waarborgen?	• Voorbereiding: Integraal projectplan met planning, verantwoordelijkheden, communicatielijnen, responstijden, escalatieprocedures, risico's en noodscenario's. • Reservecapaciteit: Voldoende personeel, voertuigen en materieel voor onverwachte omstandigheden. • Vaste projectleider: Centraal coördinatiepunt gedurende de verkiezingsperiode. • Operationele proeven/simulaties om knelpunten tijdig te identificeren
Welke innovaties of verbeteringen ziet u voor de inrichting, bevoorrading en afbouw van de 52 stemlocaties?	• Standaardisatie: Digitale registratie van locaties, inrichting, contactpersonen, bijzonderheden. • Digitale checklists: Realtime bevestiging van inrichting en oplevering. • Retourlogistiek: Directe controle, inspectie en opslagklaar maken van materialen na verkiezingen.

Welke maatregelen zijn in de markt gebruikelijk om de veiligheid en traceerbaarheid van materialen en transportstromen te borgen?	• Unieke identificatiecodes voor materialen. • Verzegelde transportmiddelen, digitale afleverregistratie, gecontroleerde toegang. • Volledige registratie van overdrachtmomenten. • Realtime inzicht: Voortgang van transporten en digitale rapportages. (track & trace) • Afsluitbare laadbakken en afsluitbare ladingdragers
Welke noodscenario's of back-upplannen worden in de markt toegepast bij uitval van voertuigen, personeel of planning?	• Reservevoertuigen: Direct inzetbaar bij uitval. • Landelijke capaciteit: Personeel uit andere regio's inzetten. • Alternatieve routes en planningen. • Centrale coördinatieorganisatie: Continu bereikbaar tijdens verkiezingsperiode.

H Inkoopstrategie en Marktbenadering

Welke selectie- en gunningscriteria sluiten volgens u het best aan bij deze markt?	• Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV): Kwaliteit, betrouwbaarheid en continuïteit wegen zwaarder dan prijs. • Kwaliteitscriteria: ○ Projectorganisatie en ervaring met overheidsopdrachten. ○ Risicobeheersing, flexibiliteit, duurzaamheid. ○ Samenwerking en innovatievermogen. ○ SROI en duurzaamheid
Hoe kan een opdrachtgever kwaliteit, duurzaamheid en prijs op een evenwichtige manier wegen?	• Kwaliteit > prijs: Projectorganisatie, communicatie, risicobeheersing, flexibiliteit, continuïteit, duurzaamheid. • Prijs < kwaliteit: Transparante kostenstructuur. • Aanbeveling: Sturen op aantoonbare prestaties (bijv. CO₂-reductie, circulaire verwerking, emissievrij transport).
Welke informatie heeft u vooraf nodig om een realistische en passende aanbieding te kunnen doen?	• Historische data: Aantallen verhuizingen, opslaglocaties, transportbewegingen. • Locatiespecifieke informatie: Bereikbaarheid, venstertijden, beveiligingseisen, serviceniveaus. • Verkiezingsplanning: Data, omvang, specifieke eisen.

Welke aandachtspunten wilt u meegeven voor een proportionele, aantrekkelijke en goed uitvoerbare uitvraag?	• Proportionaliteit: Eisen in verhouding tot omvang en complexiteit. • Flexibiliteit: Ruimte voor toekomstige ontwikkelingen (bijv. digitalisering, duurzaamheidsdoelstellingen). • Partnerschap: Periodieke evaluaties, gezamenlijke verbetertrajecten, innovatieruimte.
--	--

<i>I Brancheorganisaties, Keurmerken en Normeringen</i>	
Welke certificeringen op het gebied van kwaliteit, veiligheid en milieu, zoals ISO 9001, ISO 14001 of VCA, zijn binnen de markt gebruikelijk of passend?	• Iso 9001, 14001, 45001 en 27001. VCA. Erkend verhuizer (branchkeurmerk)
Welke instrumenten of programma's voor aantoonbare CO ₂ -reductie of duurzame logistiek, zoals de CO ₂ -Prestatieladder of Lean & Green, zijn binnen de markt relevant?	• CO₂-Prestatieladder: Aantoonbare CO₂-reductie, ketensamenwerking, continue verbetering. • Lean & Green: Efficiënte logistiek en emissievrije mobiliteit. Aanbeveling: Sturen op daadwerkelijk gerealiseerde resultaten (bijv. CO₂-reductie, emissievrije voertuigen).
Welke eisen of uitgangspunten zijn binnen de markt gebruikelijk voor de borging van kwaliteit, veiligheid en duurzaamheid bij onderaannemers en ketenpartners?	• Gelijke normen: Onder aannemers moeten voldoen aan dezelfde kwaliteits-, veiligheids- en duurzaamheidseisen als de hoofdaannemer. • Verantwoordelijkheid: Regie en verantwoordelijkheid blijven bij de hoofdaannemer. • Selectiecriteria: Aantoonbare kwaliteit, ervaring, vakbekwaamheid, naleving wet- en regelgeving, certificeringen, veiligheidsbeleid, duurzaamheidsdoelstellingen.
<i>Afsluitende open vraag</i>	
Welke aanvullende inzichten, kansen of aandachtspunten zijn vanuit de markt relevant voor een toekomstige uitvraag voor verhuizingen, opslag en verkiezingslogistiek, en aanverwante dienstverlening?	• Logistieke partner: Kies voor een langdurige samenwerking met een partner die bijdraagt aan continuïteit, digitalisering en continue verbetering. • Digitale ondersteuning: Functionele uitvraag voor opdrachtregistratie, voorraadbeheer, voortgangsbewaking en rapportages. • Duurzaamheid: Sturen op aantoonbare prestaties (CO₂-reductie, circulaire verwerking, emissievrij transport).

	• Verkiezingslogistiek: Voorbereiding, samenwerking en risicobeheersing zijn minstens zo belangrijk als de uitvoering zelf. • Partnerschap: Periodieke evaluaties, innovatiebesprekingen en verbetertrajecten zorgen voor een toekomstbestendige overeenkomst.
--	---

Verloop procedure

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit onderdeel ook hoe u vragen kunt stellen.

De marktconsultatie

Ieder belangstellend bedrijf mag deelnemen aan deze marktconsultatie. De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed. Hier vindt u alle informatie die u nodig heeft. U neemt ook deel aan deze marktconsultatie via TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? Vink dan de groene knop “Houd mij op de hoogte” aan. U heeft een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig om in te loggen op TenderNed. Heeft u dit nog niet, maar wilt u wel deelnemen aan deze marktconsultatie? Schaf dan zo snel mogelijk een eHerkenningmiddel aan bij een erkend bedrijf. Het duurt gemiddeld één tot vijf werkdagen voordat u eHerkenning kunt gebruiken.

Planning

Op 19 juni 2026 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd via TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Hieronder ziet u de planning van de rest van de procedure. In de volgende paragrafen leest u bij elk onderdeel een korte toelichting.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst	26-06-2026 12:00 uur
Publiceren Nota van Inlichtingen	03-07-2026
Indienen reacties op de vragen van de marktconsultatie	10-07-2026 12:00 uur
Beschikbaar stellen eindrapportage aan deelnemers	20-07-2026

Stellen van toelichtingsvragen aan de aanbestedende dienst

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel die dan via de berichtenmodule TenderNed. Vragen die u via de telefoon stelt, beantwoorden wij niet. Dien al uw vragen en suggesties in voor 26-06-2026 12:00 uur. Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan kunnen we geen garantie geven op het beantwoorden van uw vraag.

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- bedrijfsnamen;
- productnamen;
- andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Deze publiceren we op TenderNed. Alle deelnemers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op 03-07-2026.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen. Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor de andere deelnemers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie, dan nemen we contact met u op. U krijgt dan de mogelijkheid om de vraag in te trekken. Indien u de betreffende vraag niet intrekt, dan wordt deze door ons in behandeling genomen en (met het bijbehorende antwoord) geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontlenen. Ook niet als u de informatie krijgt van één van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

Indienen van reactie op de marktconsultatie

Dien uw reactie op de Marktconsultatie uiterlijk in op 10-07-2026, 12.00 uur

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- u geeft antwoord op de door ons gestelde vragen;
- u levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand en in pdf-vorm in een verder vrij opmaakformaat, zolang duidelijk is welk door u gegeven antwoord bij welke vraag hoort.

Door het indienen van een reactie op deze marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

Eindrapportage beschikbaar stellen aan deelnemers

Aan het einde van de marktconsultatie delen wij de rapportage met de deelnemers, met hierin een eindverslag van de resultaten van de marktconsultatie. U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemer expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd, als dit naar het oordeel van aanbestedende dienst ook gewenst is. Indien dit niet het geval is, heeft de deelnemer de mogelijkheid de gedeelde informatie terug te trekken. De eindrapportage (eindverslag) zal bij een eventueel inkooptraject als bijlage worden toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Voorbehouden aanbestedende dienst

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft de aanbestedende dienst de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening. Ook de eventuele schade die kan ontstaan door deelname aan deze marktconsultatie is voor uw eigen risico.